

## 國立陽明大學隨班附讀申請表

106 學年度 第 1 學期		申請日期	民國 106 年      月      日			
姓名		學號	申請人請勿填寫			
身分證字號		出生日期	民國      年      月      日			
最高學歷	(校、系)	e-mail	(重要訊息通知，請以正楷清楚填寫)			
任職公司		職稱				
修課動機、與期待效益 (請簡述):						
聯絡電話: 1. 手機:		2. 其它(住家或公司):				
連絡住址: □□□-□□						
是否曾在本校隨班附讀: <input type="checkbox"/> 是 (____學年度____學期, 學號: _____) <input type="checkbox"/> 否, 請檢附 1. 最高學歷畢業證書影本 2. 身分證正反面影本						
是否申請本校汽車停車證 (採計次收費 50 元/次): <input type="checkbox"/> 是 (車號: _____) <input type="checkbox"/> 否						
科目中文名稱		班別代碼	課程代碼	學分/數	上課時間	教師姓名
1	可自行增列本列表格					
<p>注意事項:</p> <p>一、請先詳閱本校隨班附讀相關法規(作業要點&amp;優惠辦法)</p> <p>二、報名表 <b>藍色字欄位</b> 請以正楷填寫清楚(學號免填), 申請修讀不同開課系所課程者應分別填寫。</p> <p>二、學生所選課程之上課時間不得衝突, 否則其上課時間相互衝突之所有科目, 均不承認其學分。</p> <p>報名方法:</p> <p>一、備妥各項報名資料:</p> <p>1. 申請表(請填妥 <b>藍色字欄位</b> 資料)</p> <p>2. 報名費(每科300元, 請用郵局匯票代替現金 收款人寫『國立陽明大學』)</p> <p>3. 最高學歷畢業證書影本(碩甄生請加附本校錄取證明影本)</p> <p>4. 身分證正反面影本</p> <p>5. 符合優惠資格之證明文件(不具資格者免附)</p> <p>二、以上資料請於<b>106年8月31日前寄至</b>『臺北市北投區立農街二段155號 陽明大學教務處』收 (<b>郵戳為憑</b>)</p> <p>三、審查通過之學員將以e-mail通知, 請於規定期間內繳交學費, 並將收據送教務處查核始完成選課程序</p>						
(一) 教師(簽名並簽註意見)		(二) 系所主管	(三) 學院院長	(四) 教務處(批價)		
1	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			<b>A. 報名費:</b> 300 × _____ 科 = _____ 元 <b>B. 學費:</b> <input type="checkbox"/> 學士班 2000 × _____ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 碩士班 (4000+1500) × _____ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 生醫管理學位學程 (10000+1500) × _____ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 碩甄生 (2500+1500) × _____ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 具優惠資格: _____ × 0.8 = _____ 元		
2	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					
(五) 出納組(繳交報名費)		(六) 教務長		(七) 出納組(繳交學費)		
計收:                      元				計收:                      元		
收據流水號:				收據流水號:		

註：持個人證件(如:身分證)亦可於本校圖書館櫃檯換證後入內閱覽, 但無法外借。